



Školní řád

Školní řád je vypracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „Školský zákon“) a s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.

Žákem školy se stává uchazeč na základě písemného rozhodnutí ředitelky školy po úspěšném přijímacím řízení, po přestupu z jiné školy nebo po nástupu do vyššího ročníku.

Žák přestává být žákem školy po úspěšném vykonání maturitní zkoušky, zanechá-li studia na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem či zletilým žákem, pokud se nedostaví bez omluvy k opravné zkoušce a nepožádá o opakování ročníku, pokud má nedostatečný prospěch z více než dvou předmětů a nepožádá o opakování ročníku, pokud mu není povoleno opakování ročníku nebo pokud je z vážných kázeňských či jiných důvodů vyloučen ze studia.

1) Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

a) Práva žáků a zákonných zástupců

i) Žák má právo

- (1) na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, na objektivní hodnocení a na informace o kritériích hodnocení v jednotlivých předmětech,
- (2) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na informace, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- (3) na odpočinek a volný čas,
- (4) na vyjádření vlastního názoru a sdělení názoru třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitelky, ředitelce školy ohledně všech věcí, které se ho týkají, přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, přičemž jeho názorům musí být dána náležitá váha,
- (5) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- (6) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- (7) na pomoc vyučujících v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- (8) využívat konzultační hodiny vyučujících pro řešení individuálních problémů,
- (9) získávat informace z internetu a používat je v souladu s autorskými právy a zásadami etického chování,
- (10) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- (11) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
- (12) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- (13) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- (14) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávních orgánů zabývat,
- (15) má právo dávat podněty k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- (16) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání,



(17) v odůvodněných případech si stěžovat ústně či písemně, v první řadě u vyučujícího, kterého se stížnost týká, v druhé řadě u třídního učitele, popřípadě u ředitelky školy. Všechny stížnosti musí mít odpovídající formu.

(18) stravovat se podle § 119 Školského zákona, přičemž žák má nárok na dotované školní stravování pouze ve dnech pobytu ve škole. Dle § 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, se pro tyto účely za pobyt ve škole považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. Za den pobytu ve škole se počítá i účast na školních akcích, které probíhají mimo budovu školy. Stravování pro žáky školy zajišťuje školní jídelna Základní školy Studénka, Sjednocení 650, p. o. Ve školním roce 2024/2025 je cena stravného celkem 49,- Kč za každý odebraný oběd.

ii) **Práva uvedená v odstavci „i“ s výjimkou čísel 1), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) a 18) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.**

iii) **Na informace podle odstavce „i“ čísla 2) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.**

b) Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

Žák školy je plně odpovědný za své studijní výsledky a chování. Žák je natolik vyspělý, že je schopen domyslet dopady svého jednání a nést za ně veškerou zodpovědnost.

i) Žáci jsou povinni:

- (1) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- (2) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- (3) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy,
- (4) hlásit třídnímu učiteli změny osobních údajů (bydliště, obč. průkaz apod.) do tří dnů,
- (5) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům,
- (6) dodržovat zásady kulturního chování (zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“),
- (7) chodit do školy vhodně a čistě oblečen, dodržovat zásady osobní hygieny,
- (8) dbát na pořádek a čistotu svého místa ve třídě, po odchodu ze třídy **nenechávat v lavici žádné věci**,
- (9) nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin, o přestávkách se pohybovat po budově školy volně, musí však dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti, do jiných tříd přecházet ukázněně, do tělocvičny vstupovat jen s učitelem, na něhož čekají v šatně, kde se zdržují jen po nezbytně nutnou dobu,
- (10) po vstupu do školy přezouvat se v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek, do tělocvičny vstupovat po přezutí do vhodné sportovní obuvi, nevstupovat do učeben PEK a ICT bez přezutí a nenosit sem kabáty, bundy a ostatní oblečení, které má být odloženo v šatnách,
- (11) nenosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, nenosit cenné věci, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz, škola nezodpovídá za finanční ztráty,
- (12) nepožívat ve škole jakékoliv audiovizuální záznamy jakýmkoliv způsobem (např. mobilním telefonem, kamerou, fotoaparátem),
- (13) nenosit pokrývku hlavy v budově školy,
- (14) okamžitě ohlásit ztrátu osobní věci vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli,
- (15) okamžitě ohlásit školní úraz, který se mu stal při výuce nebo v souvislosti s ní,
- (16) nepoužívat ani jinak nemanipulovat během vyučování s mobilním telefonem nebo jiným obdobným elektronickým zařízením, pokud nejsou součástí vyučování. Žákům je zakázáno uvedená zařízení během vyučování používat a rušit tím tak vyučování celého kolektivu. V případě, že žák tento zákaz poruší, má vyučující právo mu uvedené zařízení odebrat po zbytek vyučovací hodiny.



- (17) pomáhat slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům,
- (18) vykonávat ve třídě službu, s jejímiž povinnostmi je seznámen vždy třídním učitelem na začátku školního roku,
- (19) dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce, zneužívání a užívání návykových látek, alkoholických nápojů, látek měnících vědomí (včetně psychomodulačních látek) nebo takových látek, které napodobují jejich tvar, vzhled anebo evokují jejich chuť, dále je zakázáno kouření cigaret, včetně elektronických, v prostorách školy a blízkém okolí, a rovněž nechodit pod vlivem všech výše zmíněných látek do budovy školy, případně na akce pořádané školou,
- (20) dodržovat pokyny učitelů a pracovníků jídelny, ve které se žáci stravují,
- (21) dodržovat platné zákony ČR v oblasti informačních technologií (počítačové pirátství, stahování a sdílení dat, na které se vztahuje licenční politika),
- (22) respektovat ochranu autorských práv v souvislosti s provozováním sítě internet, v rámci těchto datových sítí nemohou sdílet, tj. poskytovat nelegální data, zpřístupňovat a stahovat datové soubory (hudbu, filmy, programy) chráněné autorským právem,
- (23) dodržovat platné řády učeben PEK, ICT (případně ostatních),
- (24) osvojovat si vědomosti a dovednosti, zásady etiky a řídit se jimi, dodržovat pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni,
- (25) šetřit školní zařízení, chránit majetek školy před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami a ochrannými oděvy poskytnutými školou,
- (26) okamžitě nahlásit jakoukoliv škodu ve škole či jakékoliv projevy šikanování na své vlastní osobě i na osobách spolužáků,
- (27) vyvarovat se ohrožení zdraví a bezpečnosti své i svých spolužáků, zdržet se jakýchkoli projevů xenofobie, rasismu a šikany včetně kyberšikany, dodržovat pokyny a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a protipožární opatření, s nimiž byl seznámen, dbát na řádnou hygienu a úpravu zevnějšku.

ii) Povinnosti žáka konajícího službu ve třídě:

- (1) Službu ve třídě určuje a zapisuje do třídní knihy třídní učitel zpravidla na dobu jednoho týdne.
- (2) Starat se o čistotu ve třídě, mazat tabuli a zabezpečovat křídou.
- (3) Zodpovídá za uzavření všech oken ve třídě v čase přestávky.
- (4) Dbát na to, aby byla po skončení vyučování ve třídě zavřena okna, zhasnuté světlo, zvednuté židle na lavicích a celkový pořádek. Kontroluje stav lavic, ventilů topení, výzdobu ve třídě, atd. Nedostatky hlásí učiteli, který koná dohled.

iii) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- (1) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- (2) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- (3) oznamovat škole údaje a jejich změny zapisované do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

iv) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- (1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- (2) na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- (3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,



- (4) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- (5) oznamovat škole údaje a jejich změny zapisované do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

a) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

b) Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

c) Pedagogický pracovník – třídní učitel je dále povinen:

- koordinovat výchovně vzdělávací práci ve třídě a úsilí všech vyučujících o zvyšování úrovně vědomostí žáků své třídy,
- sledovat docházku žáků, zjišťovat příčinu absence a pozdních příchodů,
- sledovat chování žáků ve škole i mimo ni a na pedagogické radě, po projednání s ostatními vyučujícími své třídy, navrhopvat pochvaly a kázeňská opatření,
- soustavně dohlížet na stav kmenové třídy svých žáků a na inventář v ní,
- udržovat kontakt s rodiči,
- vést třídní knihu, třídní výkaz, pedagogickou dokumentaci žáků a ostatní agendu týkající se jeho třídy. Získává a shromažďuje údaje o svých žácích do školní matriky včetně změn těchto údajů.
- správně vyplnit vysvědčení (pololetní výpis) a vydat jej žákům,
- úzce spolupracovat s výchovným poradcem, případně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny,
- informovat ředitelku školy na pedagogických radách o prospěchu, chování, absenci žáků a případně dalších okolnostech a problémech v jeho třídě, které je nutno řešit.

d) Všichni zaměstnanci školy:

- zodpovídají za pobyt rodičů a jiných cizích osob v prostorách školy, které vpustili do budovy, do doby předání jinému zaměstnanci,
- dodržují znění Zákoníku práce, Pracovního řádu zaměstnanců školy, Školního řádu, vnitroorganizačních směrnic školy, nařízení a pokynů ředitele školy a ostatní obecně závazné právní předpisy.



2) Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) Školského zákona)

- a) Škola je otevřená pro vstup žáků od 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy.
- b) V odborných učebnách se žáci řídí provozním řádem odborných učeben a pokyny vyučujícího.
- c) Žák si ve škole odkládá svrchní oděv v šatně nebo šatní skřínce. Žák je povinen být na svém místě v učebně nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Vyučovací hodina začíná příchodem vyučujícího a končí odchodem vyučujícího.
- d) O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. O polední (hlavní) přestávce nemusí žáci pobývat ve školní budově. Má – li třída volnou hodinu dle rozvrhu hodin, mohou žáci opustit školu. V této době (volná hodina a polední přestávka) škola nad žáky nevykonává dohled. Na cestu do školy a ze školy se školní řád nevztahuje.
- e) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po poslední vyučovací hodině zvedne žák ve třídě židli, srovná lavici a uklidí odpadky. Vše probíhá za přítomnosti vyučujícího.
- f) Do kabinetů je vstup žákům povolen jen se souhlasem vyučujícího.
- g) Při školních akcích probíhajících mimo školní budovu (kulturní, sportovní a projektové akce, exkurze) se žáci řídí tímto školním řádem.
- h) Žáci školy se přesunují na výuku mimo budovu školy bez pedagogického dozoru. Jedná se o smluvně zajištěná pracoviště, sportoviště, kulturní představení, případně exkurze, pokud škola neorganizuje hromadný přesun zajištěný pedagogickým dozorem.
- i) Ve všech prostorách školy a na akcích organizovaných školou je zakázáno kouření cigaret, včetně elektronických, užívání návykových látek, alkoholu, látek měnících vědomí (včetně psychomodulačních látek) nebo takových látek, které napodobují jejich tvar, vzhled anebo evokují jejich chuť.
- j) Žákům i zaměstnancům je zakázáno nabíjení vlastních elektronických zařízení, včetně mobilních telefonů, v zástrčkách v prostorách školy. Je také zakázáno používání powerbank z důvodu hrozby požárů.
- k) Pokud dojde k úrazu žáka, je zaměstnanec školy povinen poskytnout první pomoc při drobných úrazech za pomoci vybavení školní lékárničky. Následně zabezpečí zaznamenání do knihy úrazů. V případě závažnějšího úrazu nebo zdravotní indispozice žáka je povinen zaměstnanec poskytnout první pomoc do příchodu záchranné služby. Zákonný zástupce bude vyrozuměn prostřednictvím třídního učitele.
- l) Žák je povinen chránit zdraví své a zdraví svých spolužáků. Každý úraz a poranění neprodleně hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Úrazem žáků je úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech. Úraz, který se stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo akcí organizovaných školou není školním úrazem.
- m) Dle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona vede škola školní matriku.
- n) Ve škole je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- o) Přístup ke školní WiFi síti je nenáročný. Škola si vyhrazuje možnost zamezit přístup k WiFi síti žákům, kteří ji jakkoliv zneužívají. Škola neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou dat při jejich přenosu nebo za škody způsobené na zařízení nebo softwaru žáka stažením nebezpečného softwaru z internetové sítě.
- p) Ředitel školy může třídy při vyučování některých předmětů dělit na skupiny, spojovat nebo vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků. Při stanovení počtu a velikosti skupin je ředitel školy povinen zohlednit:
 - požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků,
 - didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
 - specifické potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
 - charakter osvojovaných vědomostí a dovedností,
 - požadavky na prostorové a materiální zabezpečení výuky stanovené rámcovým vzdělávacím programem,
 - efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.

Víceoborová třída může být složena nejvýše ze 2 oborů vzdělání pro obory vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou.



Sportovní výchovné a jiné kurzy a mimoškolní činnost

Škola může poskytovat žákům možnosti naplnění volného času mimoškolní činností se zaměřením zejména na aktivní odpočinek, rozvoj jejich schopností a zájmů, přípravu na vyučování i na účast v soutěžích a přehlídkách.

Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.

Na školních exkurzích, soutěžích, na výletech a akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem, bez jehož souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

Praktické vyučování

Praktické vyučování se řídí smlouvou o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, která obsahuje rovněž podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy a pověřeného zaměstnance fyzické nebo právnické osoby při organizaci a řízení praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob a požadavky pro výkon činnosti pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby (dále jen „instruktor“).

Odborný výcvik

Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.

V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin.

Dopolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacímho dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.

Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo ve školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut.

Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacímho dne.

Odborný výcvik uskutečňovaný ve škole nebo ve školském zařízení provádí učitel odborného výcviku. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru instruktorů. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků.

3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

dle § 22 odst. 1 písm. b) a c) Školského zákona

1) Žáci jsou povinni:

- i) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku roku třídním učitelem a učiteli odborných učeben pro dané učebny,
- ii) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

4) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- b) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- c) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.



- d) Žákům není dovoleno svévolně o přestávkách používat techniku nacházející se v učebnách na místech zvaných „katedra“ (pracovní místo učitele), pokud jim to nedovolí vyučující v dané nebo následující vyučovací hodině.

5) Docházka

- a) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- b) Nepřítomnost žáka ve vyučování je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- c) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodného pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- d) V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel, na více dní ředitelka školy po předchozí písemné žádosti.
- e) V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- f) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- g) Při absenci vyšší než 25% za pololetí z celkové hodinové dotace pro daný předmět a ročník v teoretickém vyučování může být žák přezkoušen z učiva probraného po dobu jeho absence. O případném konání zkoušky rozhodne ředitel školy na návrh pedagogické rady. Přezkušující učitel si určí formu a datum přezkoušení a dále rozsah učiva.

V praktickém vyučování žáků tříletého učebního oboru nesmí absence, omluvená i neomluvená, v součtu, překročit 75 hodin za jedno pololetí školního roku. Pokud žákova absence překročí stanovenou hranici v praktickém vyučování, bude žák přezkoušen z veškerého probraného učiva v daném pololetí. O případném konání zkoušky rozhodne ředitel školy na návrh pedagogické rady. Přezkušující učitel odborného výcviku si určí formu a datum přezkoušení a dále rozsah učiva.

- h) Není-li absence omluvena do tří dnů žákem nebo jeho zákonným zástupcem, má škola povinnost nahlásit tuto situaci na příslušný sociální odbor. Absenci nelze omlouvat zpětně, tj. za několik týdnů, měsíců.
- i) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona.
- j) Odchod ze školy během řádné výuky dokládá žák potvrzenou propustkou třídnímu učitelí nebo jeho zástupci nejpozději před začátkem druhé vyučovací hodiny. Na později doručené propustky nemusí být brán ohled, nebo budou telefonicky ověřeny u zákonného zástupce, který je doma podepsal!!! Výjimka v přebírání a vyřizování tiskopisů může nastat pouze při předem ohlášené třídnické hodině. V případě nevolnosti nebo zapomenutí propustky bude kontaktován zákonný zástupce, který dále přebírá zodpovědnost za žáka, který opouští školu v době řádné výuky.
- k) Žákovi bude omluveno zaspání, tj. pozdní ranní příchod do výuky, nejvýše dvakrát za jedno pololetí školního roku. Další pozdní příchody žáka do výuky mu nebudou omlouveny.
- l) Žákovi bude omluvena absence z rodinných důvodů pouze dvakrát za jedno pololetí školního roku, tj. dva dny výuky. Další omlouvání absence z rodinných důvodů žáka nebude akceptováno.

6) Uznání dosaženého vzdělání žáka

Uznání uceleného dosaženého vzdělání žáka

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.



Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

Uznání částečného vzdělání žáka

Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

7) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn".

- b) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
- a) 1 - velmi dobré,
 - b) 2 - uspokojivé,
 - c) 3 - neuspokojivé.
- c) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl s vyznamenáním,
 - b) prospěl,
 - c) neprospěl,
 - d) nehodnocen.
- d) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- e) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- f) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- g) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- h) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm a vychází z kritérií schválených pedagogickou radou. Při hodnocení přihlíží učitel k věkovým a specifickým zvláštěm žáků a uplatňuje přiměřenou náročnost. Účelem hodnocení je zjistit a hodnotit úroveň toho, co žák umí a nevyhledávat pouze mezery v jeho vědomostech a dovednostech.



Stupnice hodnocení					
	1	2	3	4	5
Vědomosti	úplné, přesné, ucelené	úplné, přesné, v podstatě ucelené	úplné přesné, mezery v ucelenosti	závažné mezery v úplné a přesné ucelenosti	závažné a značné mezery v úplné a přesné ucelenosti
Dovednosti vykonává	pohotově, přesně	méně pohotově, přesně	méně pohotově, ne vždy přesně	s většími nedostatky	s podstatnými nedostatky
Aplikace při řešení úkolů	samostatná, tvořivá	menší pomoc učitele	s drobnými chybami	se závažnými chybami	s velmi závažnými chybami
Myšlení	logické, správné, tvořivé, samostatné	správné, tvořivé	vcelku správné, ne vždy tvořivé	závažné chyby, málo tvořivé	nedostatečné, nesamostatné
Vyjadřování (ústní, písemné)	správné, přesné, výstižné	s menšími nedostatky	ne vždy správné, přesné, výstižné	s vážnými nedostatky	se závažnými nedostatky
Samostatné studium textů	schopný	s menší pomocí	dle návodu učitele	velké těžkosti	neschopný

- Nelze-li žáka klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců od skončení pololetí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen v tomto termínu, neprospěl.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

Pravidla pro hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů, jsou součástí školního řádu a obsahují vždy:

- zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení,
- kritéria stupňů prospěchu,
- podrobnosti o komisionálních zkouškách,
- průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nastavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou,
- průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání,
- koná-li opravné zkoušky,
- koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku podle písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.



8) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- d) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

9) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování musí být:
 - jednoznačné,
 - srozumitelné,
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - věcné,
 - všestranné.
- c) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- d) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- e) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- f) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- g) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- h) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.
- i) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- j) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- k) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- l) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- m) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- n) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- o) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.



- p) Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- q) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím on-line systému Edupage,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) na třídních schůzkách nebo třídních konzultacích,
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- r) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
- s) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- t) Má-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- u) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10) Výchovná opatření

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit
- napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- d) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- e) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
- f) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- g) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Výchovná opatření jsou udělována v souladu s § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění a § 31 Školského zákona.

- a) **Pochvala třídního učitele** může být udělena na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- b) **Pochvala ředitelky školy** může být udělena žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Při vzniku neomluvené absence žáka třídní učitel neprodleně spolupracuje s rodiči a výchovným poradcem tak, aby zamezil nárůstu další neomluvené absence nebo jiných negativních jevů. Z jednání s rodiči a výchovným poradcem bude učiněn zápis. Za pozdní příchody, neomluvenou absenci a nedodržování školního řádu jsou udělena výchovná opatření:

- a) **napomenutí třídního učitele** za drobné porušení školního řádu,
b) **důtka třídního učitele** za méně závažné porušení školního řádu,
c) **důtka ředitelky školy** za opakované méně závažné porušení školního řádu,



- d) **podmíněné vyloučení ze školy** za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem; V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
- e) **vyloučení ze školy** za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem nebo za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhodne ředitelka školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděla, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu.

Kázeňská opatření u neomluvené absence:

- a) 1 – 3 h napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
- b) 4 – 10 h důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
- c) 11 – 15 h důtka ředitele školy
- d) 16 – 20 h druhý stupeň z chování
- e) 21 h -40 h třetí stupeň z chování

Datum vydání: 24. 1. 2025

Platnost od 3. 2. 2025

Školní řád byl projednán a schválen na Školské radě SŠEP Studénka, o. p. s. dne 24. 1. 2025.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 27. 1. 2025

PaedDr. Katarína Vrablová
ředitelka školy