



Školní řád

Školní řád je vypracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Žákem školy se stává uchazeč na základě písemného rozhodnutí ředitelky školy po úspěšném přijímacím řízení, po přestupu z jiné školy nebo po nástupu do vyššího ročníku. **Žák přestává být žákem školy** po úspěšném vykonání maturitní zkoušky, zanechá-li studia na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem či zletilým žákem, pokud se nedostaví bez omluvy k opravné zkoušce a nepožádá o opakování ročníku, pokud má nedostatečný prospěch z více než dvou předmětů a nepožádá o opakování ročníku, pokud mu není povoleno opakování ročníku nebo pokud je z vážných kázeňských či jiných důvodů vyloučen ze studia.

1) Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

a) Práva žáků a zákonných zástupců

i) Práva žáků

- (1) na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, na objektivní hodnocení a na informace o kritériích hodnocení v jednotlivých předmětech,
- (2) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na informace, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- (3) na odpočinek a volný čas,
- (4) na vyjádření vlastního názoru a sdělení názoru třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitelky, ředitelce školy ohledně všech věcí, které se ho týkají, přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, přičemž jeho názorům musí být dána náležitá váha,
- (5) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- (6) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy,
- (7) na pomoc vyučujících v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- (8) využívat konzultační hodiny vyučujících pro řešení individuálních problémů,
- (9) získávat informace z internetu a používat je v souladu s autorskými právy a zásadami etického chování,
- (10) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- (11) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
- (12) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- (13) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- (14) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávních orgánů zabývat,
- (15) má právo dávat podněty k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- (16) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání,
- (17) v odůvodněných případech si stěžovat ústně či písemně, v prvé řadě u vyučujícího, kterého se stížnost týká, v druhé řadě u třídního učitele, popřípadě u ředitelky školy. Všechny stížnosti musí mít odpovídající formu.



- ii) Práva uvedená v odstavci „i“ s výjimkou čísel 1), 6), 7), 8), 9), 10), 11) a 12) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- iii) Na informace podle odstavce „i“ čísla 2) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

b) Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

Žák školy je plně odpovědný za své studijní výsledky a chování. Žák je v takové vyspělosti, že je schopen domyslet dopady svého jednání a nést za ně veškerou zodpovědnost.

i) Žáci jsou povinni:

- (1) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- (2) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- (3) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy,
- (4) hlásit třídnímu učiteli změny osobních údajů (bydliště, obč. průkaz apod.) do tří dnů,
- (5) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům,
- (6) dodržovat zásady kulturního chování (zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“),
- (7) chodit do školy vhodně a čistě oblečen, dodržovat zásady osobní hygieny,
- (8) dbát na pořádek a čistotu svého místa ve třídě, po odchodu ze třídy **nenechávat v lavici žádné věci**,
- (9) nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin, o přestávkách se pohybovat po budově školy volně, musí však dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti, do jiných tříd přecházet ukázněně, do tělocvičny vstupovat jen s učitelem, na něhož čekají v šatně, kde se zdržují jen po nezbytně nutnou dobu,
- (10) po vstupu do školy přezouvat se v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek, do tělocvičny vstupovat po přezutí do vhodné sportovní obuvi, nevstupovat do učeben PEK a ICT bez přezutí a nosit sem kabáty, bundy a ostatní oblečení, které má být odloženo v šatnách,
- (11) nenosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, nenosit cenné věci, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz, škola nezodpovídá za finanční ztráty,
- (12) nepořizovat ve škole jakékoliv audiovizuální záznamy jakýmkoliv způsobem (např. mobilním telefonem, kamerou, fotoaparátem),
- (13) nenosit pokrývku hlavy v budově školy,
- (14) okamžitě ohlásit ztrátu osobní věci vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli,
- (15) okamžitě ohlásit školní úraz, který se mu stal při výuce nebo v souvislosti s ní,
- (16) nepoužívat ani jinak nemanipulovat během vyučování s mobilním telefonem nebo jiným obdobným elektronickým zařízením, pokud nejsou součástí vyučování. Žákům je zakázáno uvedená zařízení během vyučování používat a rušit tím tak vyučování celého kolektivu. V případě, že žák tento zákaz poruší, má vyučující právo mu uvedené zařízení odebrat po zbytek vyučovací hodiny.
- (17) pomáhat slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům,
- (18) vykonávat ve třídě službu, s jejímiž povinnostmi je seznámen vždy třídním učitelem na začátku školního roku,
- (19) dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce, zneužívání a užívání návykových látek, alkoholických nápojů, látek měnících vědomí (včetně psychomodulačních látek) nebo takových látek, které napodobují jejich tvar, vzhled a nebo evokují jejich chuť, dále je zakázáno kouření cigaret, včetně elektronických, v prostorách



školy a blízkém okolí, a rovněž nechodit pod vlivem všech výše zmíněných látek do budovy školy, případně na akce pořádané školou,

- (20) dodržovat pokynů učitelů a pracovníků jídelny, ve které se naši žáci stravují,
- (21) dodržovat platné zákony ČR v oblasti informačních technologií (počítačové pirátství, stahování a sdílení dat, na které se vztahuje licenční politika),
- (22) respektovat ochranu autorských práv v souvislosti s provozováním sítě internet, v rámci těchto datových sítí nemohou sdílet, tj. poskytovat nelegální data, zpřístupňovat a stahovat datové soubory (hudbu, filmy, programy) chráněné autorským právem,
- (23) dodržovat platné řády učeben PEK, ICT (případně ostatních),
- (24) osvojovat si vědomosti a dovednosti, zásady etiky a řídit se jimi, dodržovat pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni,
- (25) šetřit školní zařízení, chránit majetek školy před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami a ochrannými oděvy poskytnutými školou,
- (26) okamžitě nahlásit jakoukoliv škodu ve škole či jakékoliv projevy šikanování na své vlastní osobně i na osobách spolužáků.

ii) Povinnosti žáka konajícího službu ve třídě:

- (1) Službu ve třídě určuje a zapisuje do třídní knihy třídní učitel zpravidla na dobu jednoho týdne.
- (2) Starat se o čistotu ve třídě, mazat tabuli a zabezpečovat křidu.
- (3) Zodpovídá za uzavření všech oken ve třídě v čase přestávky.
- (4) Dbát na to, aby byla po skončení vyučování ve třídě zavřená okna, zhasnuté světlo, zvednuté židle na lavicích a celkový pořádek. Kontroluje stav lavic, ventilů topení, výzdobu ve třídě, atd. Nedostatky hlásí učiteli, který koná dohled.

iii) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- (1) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- (2) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- (3) oznamovat škole údaje a jejich změny zapisované do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

iv) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- (1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- (2) na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- (3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- (4) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými šk. řádem,
- (5) oznamovat škole údaje a jejich změny zapisované do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.



Chování žáka při činnostech organizovaných školou

Žák je povinen zabránit ohrožení zdraví a bezpečnosti své i svých spolužáků, dodržovat pokyny a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a protipožární opatření, s nimiž byl seznámen, dbát na řádnou hygienu a úpravu zevnějšku.

Na školních exkurzích, soutěžích, na výletech a akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem, bez jehož souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

a) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

b) Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

c) Pedagogický pracovník – třídní učitel je dále povinen:

- koordinovat výchovně vzdělávací práci ve třídě a úsilí všech vyučujících o zvyšování úrovně vědomostí žáků své třídy,
- sledovat docházku žáků, zjišťovat příčinu absence a pozdních příchodů,
- sledovat chování žáků ve škole i mimo ni a na pedagogické radě, po projednání s ostatními vyučujícími své třídy, navrhopvat pochvaly a kázeňská opatření,
- soustavně dohlížet na stav kmenové třídy svých žáků a na inventář v ní,
- udržovat styk s rodiči,
- vést třídní knihu, třídní výkaz, pedagogickou dokumentaci žáků a ostatní agendu týkající se jeho třídy. Získává a shromažďuje údaje o svých žácích do školní matriky včetně změn těchto údajů.
- správně vyplnit vysvědčení (pololetní výpis) a vydat jej žákům,
- úzce spolupracovat s výchovným poradcem, případně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny,
- informovat ředitelku školy na pedagogických radách o prospěchu, chování, absenci žáků a případně dalších okolnostech a problémech v jeho třídě, které je nutno řešit.



d) Všichni zaměstnanci školy:

- zodpovídají za pobyt rodičů a jiných cizích osob v prostorách školy, které vpustil do budovy, do doby předání jinému zaměstnanci,
- dodržují znění Zákoníku práce, Pracovního řádu zaměstnanců školy a školských zařízení, Školního řádu, vnitroorganizačních směrnic školy, nařízení a pokynů ředitele školy a ostatní obecně závazné zákony a vyhlášky.

2) Vnitřní a provozní řád

- a) Škola je otevřená pro vstup žáků od 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy.
- b) V odborných učebnách se žáci řídí provozním řádem odborných učeben a pokyny vyučujícího.
- c) Žák si ve škole odkládá svrchní oděv v šatně nebo šatní skřínce. Žák je povinen být na svém místě v učebně nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Vyučovací hodina začíná příchodem vyučujícího a končí odchodem vyučujícího.
- d) O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. O polední (hlavní) přestávce nemusí žáci pobývat ve školní budově. Má – li třída volnou hodinu dle rozvrhu hodin, mohou žáci opustit školu. V této době (volná hodina a polední přestávka) škola nad žáky nevykonává dohled. Na cestu do školy a ze školy se školní řád nevztahuje.
- e) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po poslední vyučovací hodině zvedne žák ve třídě židli, srovná lavici a uklidí odpadky. Vše probíhá za přítomnosti vyučujícího.
- f) Do kabinetů je vstup žákům povolen jen se souhlasem vyučujícího.
- g) Při školních akcích probíhajících mimo školní budovu (kulturní, sportovní a projektové akce, exkurze) se žáci řídí tímto školním řádem.
- h) Žáci školy se přesunují na výuku mimo budovu školy bez pedagogického dozoru. Jedná se o smluvně zajištěná pracoviště, sportoviště, kulturní představení, případně exkurze, pokud škola neorganizuje hromadný přesun zajištěný pedagogickým dozorem.
- i) Ve všech prostorách školy a na akcích organizovaných školou je zakázáno kouření cigaret, včetně elektronických, užívání návykových látek, alkoholu, látek měnících vědomí (včetně psychomodulačních látek) nebo takových látek, které napodobují jejich tvar, vzhled a nebo evokují jejich chuť.
- j) Žákům i zaměstnancům je zakázáno nabíjení vlastních elektronických zařízení, včetně mobilních telefonů, v zástrčkách v prostorách školy. Je také zakázáno používání powerbank z důvodu hrozby požárů.
- k) Pokud dojde k úrazu žáka je zaměstnanec školy povinen poskytnout první pomoc při drobných úrazech za pomoci vybavení školní lékárničky. Následně zabezpečí zaznamenání do knihy úrazů. V případě závažnějšího úrazu nebo zdravotní indispozice žáka je povinen zaměstnanec poskytnout první pomoc do příchodu záchranné služby. Zákonný zástupce bude vyrozuměn prostřednictvím třídního učitele.
- l) Žák je povinen chránit zdraví své a zdraví svých spolužáků. Každý úraz a poranění neprodleně hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Úrazem žáků je úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech. Úraz, který se stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo akcí organizovaných školou není školním úrazem.
- m) Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vede škola školní matriku (viz § 28, odst. 2 a 3 školského zákona).
- n) V naší škole je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- o) Přístup ke školní WiFi síti je nenáročný. Škola si vyhrazuje možnost zamezit přístup k WiFi síti žákům, kteří ji jakkoliv zneužívají. Škola neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou dat při jejich přenosu nebo za škody způsobené na zařízení nebo softwaru žáka stažením nebezpečného softwaru z internetové sítě.



3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§ 22 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

1) Žáci jsou povinni:

- i) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku roku třídním učitelem a učiteli odborných učeben pro dané učebny,
- ii) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- iii) vyvarovat se nedodržování Metodického pokynu MŠMT ČR čj.: 14 514/2000 – 51 k prevenci sociálně patologických jevů ve školním zařízení jako jsou:
 - (1) drogová závislost, alkoholismus a kouření,
 - (2) kriminalita a delikvence,
 - (3) virtuální drogy (počítače, televize a video),
 - (4) patologické hráčství (gambling),
 - (5) záškoláctví,
 - (6) šikanování, včetně kyberšikany, vandalismus a jiné formy násilného chování,
 - (7) xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus.

4) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- b) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- c) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
- d) Žákům není dovoleno svévolně o přestávkách používat techniku nacházející se v učebnách na místech zvaných „katedra“ (pracovní místo učitele), pokud jim to nedovolí vyučující v dané nebo následující vyučovací hodině.

5) Docházka

- a) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- b) Nepřítomnost žáka ve vyučování je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- c) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- d) V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel, na více dní ředitelka školy po předchozí písemné žádosti.
- e) V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- f) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- g) Při absenci vyšší než 35% za pololetí z celkové hodinové dotace pro daný předmět a ročník v teoretickém vyučování může být žák přezkoušen z učiva probraného po dobu jeho absence. O případném konání zkoušky rozhodne ředitel školy na návrh pedagogické rady. Přezkušující učitel si určí formu a datum přezkoušení a dále rozsah učiva.



V praktickém vyučování žáků tříletého učebního oboru nesmí absence, omluvená i neomluvená v součtu, překročit 75 hodin za jedno pololetí školního roku. Pokud žákova absence překročí stanovenou hranici v praktickém vyučování, bude žák přezkoušen z veškerého probraného učiva v daném pololetí. O případném konání zkoušky rozhodne ředitel školy na návrh pedagogické rady. Přezkušující učitel odborného výcviku si určí formu a datum přezkoušení a dále rozsah učiva.

- h) Není-li absence omluvena do tří dnů žákem nebo jeho zákonným zástupcem, má škola povinnost nahlásit tuto situaci na příslušný sociální odbor. Absenci nelze omlouvat zpětně, tj. za několik týdnů, měsíců.
- i) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona.
- j) Odchod ze školy během řádné výuky dokládá žák potvrzenou propustkou třídnímu učiteli, nebo jeho zástupci nejpozději před začátkem druhé vyučovací hodiny. Na později doručené propustky nemusí být brán ohled, nebo budou telefonicky ověřeny u zákonného zástupce, který je doma podepsal!!! Výjimka v přebírání a vyřizování tiskopisů může nastat pouze při předem ohlášené třídnické hodině. V případě nevolnosti, nebo zapomenutí propustky bude kontaktován zákonný zástupce, který dále přebírá zodpovědnost za žáka, který opouští školu v době řádné výuky.
- k) Žákovi bude omluveno zaspání, tj. pozdní ranní příchod do výuky, dvakrát za jedno pololetí školního roku. Další pozdní příchody žáka do výuky mu nebudou omlouveny.
- l) Žákovi bude omluvena absence z rodinných důvodů pouze dvakrát za jedno pololetí školního roku, tj. dva dny výuky. Další omlouvání absence z rodinných důvodů žáka nebude akceptováno.

6) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm a vychází z kritérií schválených pedagogickou radou. Při hodnocení přihlíží učitel k věkovým a speciálním zvláštěm žáka a uplatňuje přiměřenou náročnost. Účelem hodnocení je zjistit a hodnotit úroveň toho, co žák umí a nevyhledávat pouze mezery v jeho vědomostech a dovednostech.

Stupnice hodnocení					
	1	2	3	4	5
Vědomosti	úplné, přesné, ucelené	úplné, přesné, v podstatě ucelené	úplné přesné, mezery v ucelenosti	závažné mezery v úplné a přesné ucelenosti	závažné a značné mezery v úplné a přesné ucelenosti
Dovednosti vykonává	pohotově, přesně	méně pohotově, přesně	méně pohotově, ne vždy přesně	s většími nedostatky	s podstatnými nedostatky
Aplikace při řešení úkolů	samostatná, tvořivá	menší pomoc učitele	s drobnými chybami	se závažnými chybami	s velmi závažnými chybami
Myšlení	logické, správné, tvořivé, samostatné	správné, tvořivé	vcelku správné, ne vždy tvořivé	závažné chyby, málo tvořivé	nedostatečné, nesamostatné
Vyjadřování (ústní, písemné)	správné, přesné, výstižné	s menšími nedostatky	ne vždy správné, přesné, výstižné	s vážnými nedostatky	se závažnými nedostatky
Samostatné studium textů	schopný	s menší pomocí	dle návodu učitele	velké těžkosti	neschopný



- b) Nelze-li žáka klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců od skončení pololetí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen v tomto termínu, neprospěl.

7) Výchovná opatření a klasifikace chování žáků

Žáci jsou povinni dodržovat školní řád. K jeho dodržování napomáhají výchovná opatření :

- **pochvala a ocenění**
- **kázeňská opatření**

Výchovná opatření jsou v souladu s § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění a § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

- a) **Pochvala třídního učitele nebo učitele odborného výcviku** může být udělena na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- b) **Pochvala ředitelky školy** může být udělena žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Při vzniku neomluvené absence žáka třídní učitel neprodleně spolupracuje s rodiči a výchovnou poradkyní tak, aby zamezil nárůstu další neomluvené absence nebo jiných negativních jevů. Za pozdní příchody, neomluvenou absenci a nedodržování školního řádu jsou udělena výchovná opatření:

- a) **napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku** za drobné porušení školního řádu,
- b) **důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku** za méně závažné porušení školního řádu,
- c) **důtka ředitelky školy** za opakované méně závažné porušení školního řádu,
- d) **podmíněné vyloučení ze školy** za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem (školský zákon) nebo školním řádem nebo vnitřním řádem školy, v rozhodnutí je stanovena zkušební lhůta,
- e) **vyloučení ze školy** za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem (školský zákon) nebo školním řádem, vnitřním řádem školy nebo za zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem (školský zákon) nebo školním řádem nebo vnitřním řádem školy může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

Za neomluvené hodiny:

1 – 3 h	napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
4 – 5 h	důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
6 – 7 h	důtka ředitelky školy
8 – 20 h	druhý stupeň z chování
21 h -40 h	třetí stupeň z chování

Datum vydání: 30. 8. 2024

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 30. 8. 2024

Školní řád byl projednán a schválen na Školské radě SŠEP Studénka, o. p. s. dne 30. 8. 2024.

PaedDr. Katarína Vrablová
ředitelka školy